



Утвержден
решением общего
собрания учредителей
Протокол № 1
«1» июня 2014 года

УСТАВ

**Красноярской региональной общественной организации
содействия предоставлению медицинской помощи людям с
ограниченными физическими возможностями
«Подари улыбку»**



Председатель Правления
Глебовская С. А.

КОПИЯ
ВЕРНА

г. Красноярск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Красноярская региональная общественная организация содействия предоставлению медицинской помощи людям с ограниченными физическими возможностями «Подари улыбку», в дальнейшем именуемая «Организация», является добровольным, самоуправляемым, общественным объединением, основанном на членстве, созданным по инициативе группы граждан, объединившихся исходя из общих духовных интересов и совместной деятельности для защиты этих общих интересов и для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О некоммерческих организациях", Федерального закона "Об общественных объединениях", других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава и руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.4. После государственной регистрации Организация становится юридическим лицом, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета.

1.5. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Организация вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику, подлежащую регистрации и учету в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. В соответствии с действующим законодательством Организация считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.7. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.9. Организация имеет право создавать и учреждать филиалы и представительства.

Филиал и представительство организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Организацией Положения. Филиал и представительство наделяются создавшей их Организацией имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Организации.

1.10. Руководитель филиала и руководитель представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшая их Организация. Представительства и филиалы указываются в Уставе Организации.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность, в соответствии с уставными целями на территории Красноярского края.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация имеет наименование: полное наименование – **Красноярская региональная общественная организация содействия предоставлению медицинской помощи людям с ограниченными физическими возможностями «Подари улыбку»**, сокращенное наименование: **КРОСПМПЛСОФВ «Подари улыбку»**. Наименование обязательно применяется во всех случаях, требующих юридической защиты. Местонахождением Правления Организации является: г. Красноярск.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Цели деятельности Организации:

- разработка и поддержка социальных программ медицинской помощи людям с ограниченными физическими возможностями;
- содействие в организации медицинской помощи людям с ограниченными физическими возможностями;
- содействие коллективам учреждений (дома-интернаты, школы) для детей-инвалидов в проведении лечебно-оздоровительных мероприятий;
- развитие общественного участия (привлечение медицинских организаций и отдельных специалистов к участию в волонтерской деятельности);
- развитие сети социального партнерства и тиражирование инновационной модели оказания качественных комплексных социальных услуг людям с ограниченными физическими возможностями;
- разработка новых методов лечения стоматологических заболеваний у людей с ограниченными возможностями;
- подготовка предложений органам государственной и муниципальной власти при обсуждении вопросов социальной политики и бюджета Красноярского края;
- оказание содействия осуществлению активной социальной политики, участие в выработке социальных гарантий для людей с ограниченными физическими возможностями;
- благотворительная деятельность в отношении людей с ограниченными физическими возможностями.

3.2. Для достижения этих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- создает материально-технические, методические и иные комфортные условия для оказания стоматологической помощи людям с ограниченными физическими возможностями, развивая местную инфраструктуру лечебных, профилактических и иных учреждений и сооружений на базе Организации;
- разрабатывает в соответствии с решениями учредителей, членов Организации собственные, а также совместные с другими организациями, программы по предусмотренным Уставом направлениям деятельности, осуществляет их реализацию, изыскивает и привлекает необходимые финансовые и иные ресурсы для обеспечения их выполнения;
- осуществляет пропаганду новых методов стоматологического лечения людей с ограниченными возможностями;
- организует проведение консультационных мероприятий по вопросам деятельности Организации;
- устанавливает связи и сотрудничество с благотворительными, некоммерческими и иными организациями г. Красноярска, Красноярского края, других регионов России, с целью изучения и использования их опыта, объединения ресурсов для реализации совместных благотворительных программ;
- проводит лотереи и аукционы в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет собственную издательскую, информационную, просветительскую, лекционную деятельность.

3.3 Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана Организация, и соответствующей этим целям.

КОПИЯ
ВЕРНА

*Спасибо
за помощь
и поддержку
Красноярск*

Общественная организация для людей с ограниченными физическими возможностями
г. Красноярск
ул. Мухоморова, 100
Тел: 39-00-00

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- привлекать на добровольных началах средства государственных и негосударственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан, для осуществления уставной деятельности;
- осуществлять благотворительную деятельность и проводить благотворительные мероприятия (в том числе лотереи, концерты, аукционы, гастролы и т.п.);
- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности для достижения уставной деятельности.

4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные уставом Организации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать органы, принимающие решение о регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о регистрации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о регистрации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации,
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их практическом расходовании и ли использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством РФ,

КОПИЯ
ВЕРНА

Подарить улыбку
Красноярский край
Министерство культуры
и спорта
г. Красноярск

Генеральный директор
Ликомаякина С.А.

- информировать органы, принимающие решение о регистрации, об изменении сведений, указанных в п.1. ст. 5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3 дней с момента таких изменений

5. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. При создании Организации Учредители автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

5.2. Членами Организации могут быть:

- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, разделяющие цели Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие личное участие в работе Организации;
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями и задачами Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, наравне с гражданами Российской Федерации могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации

5.3. Членство в Организации оформляется письменно:

- физические лица на основании соответствующего личного заявления.
- юридические лица на основании заявления и соответствующего решения полномочного органа юридического лица.

5.4. Прием и исключение членов Организации осуществляется Правлением организации простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Правления.

5.5. Правление ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Правления, в том числе по заявлениям членов Организации о выходе из Организации.

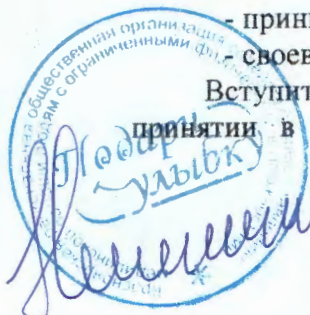
5.6. Каждый член Организации (для юридических лиц - через представителей) имеет право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- принимать участие в Общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
- получать информацию о деятельности Организации и о планируемых мероприятиях;
- свободно выходить из членов Организации на основании заявления.

5.7. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- принимать участие в общих собраниях Организации;
- своевременно уплачивать вступительный и членские взносы,

Вступительные взносы уплачиваются после принятия Правлением решения о принятии в члены Организации. Членские взносы уплачиваются ежеквартально, в



Председатель Правления
С. А.

КОПИЯ
ВЕРНА

размере, утвержденном решением Собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих на Собрании членов Организации. Взносы уплачиваются в кассу или на расчетный счет Организации, либо Председателю при наличии подтверждающих документов. За неоднократную неуплату (более 2-х раз) членских взносов член Организации может быть исключен из Организации на основании решения Правления, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления,

- выполнять решения руководящих органов Организации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;

- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Организацией.

5.8. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Правление. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица.

5.9. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

5.10. Члены Организации имеют права и несут обязательства в соответствии с требованиями норм Устава Организации и в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из Организации в порядке, указанном в настоящем Уставе.

Члены Организации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

5.11. Исключение членов Организации производится Правлением простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. Решение об исключении может быть обжаловано в Общее собрание, решение которого по указанному вопросу является окончательным.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

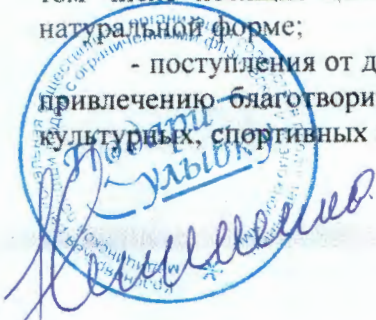
6.2. В собственности Организации могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- спонсорские поступления, благотворительные и добровольные пожертвования, в том числе носящие целевой характер от граждан и юридических лиц в денежной и натуральной форме;

- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение лотерей и аукционов



Председатель Правления
Григорьев С.А.

КОПИЯ
ВЕРНА

в соответствии с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- кредиты банков;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- возможные поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- труд добровольцев;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация, являясь некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли; доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на достижение уставных целей Организации, и не подлежат перераспределению между ее членами.

Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.6. Собственником имущества является Организация. Члены Организации не имеют права собственности на имущество, принадлежащее Организации.

6.7. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в порядке, согласно законодательству Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность, своевременное предоставление в государственные органы статистики.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее по тексту Собрание), которое созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Собрание может быть создано по требованию не менее 1/2 его членов, Ревизионной комиссией или по решению Правления.

Инициаторы проведения Собрания обязаны направить каждому члену Организации приглашение на это Собрание с указанием места и времени его проведения, повестки дня. О созыве Собрания члены Организации извещаются персонально не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Собрания.

7.2. К компетенции Собрания Организации относятся следующие вопросы:

1. Избрание Председателя Правления Организации, членов Правления, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий.
2. Утверждение Устава Организации, а также изменений и дополнений к нему.
3. Определение и утверждение основных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества.
4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
5. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений.
6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации.
7. Принятие решений об участии в других организациях, создании филиалов и представительств.
8. Определение размера ежегодных и вступительных взносов.
9. Утверждение отчетов Правления и ревизионной комиссии.
10. Решение иных вопросов, предложенных к рассмотрению.

Вопросы с 1-7 ст. 7.2. относятся к исключительной компетенции Собрания и принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от присутствующих на собрании членов Организации. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, не могут

КОПИЯ
ВЕРНА

Инициаторы проведения Собрания обязаны направить каждому члену Организации приглашение на это Собрание с указанием места и времени его проведения, повестки дня. О созыве Собрания члены Организации извещаются персонально не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Собрания.

быть переданы на решение исполнительному органу Организации. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Организации

7.3. При отсутствии кворума (п.4 ст. 29 ФЗ «Об НКО» Общее собрание членов некоммерческой организации или заседание коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов). Собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

7.4. В период между Собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление, избираемое Собранием сроком на 4 года и подотчетное Собранию. Руководит работой Правления – Председатель Правления.

Решение о персональном и количественном составе Правления принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Собрании членов Организации.

7.5. Все решения Правления принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Правления

7.6. Правление имеет право:

1. Осуществлять прием и исключение из членов Организации.
2. Утверждать программы деятельности и бюджет Организации.
3. Вести списки членов Организации
4. Осуществлять контроль за выполнением решений Собрания.
5. Готовить вопросы для обсуждения на Собрании Организации.
6. Рассматривать и решать другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Собрания.

7.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Правления.

О дате заседания Правления и повестке дня всех членов Правления персонально извещает секретарь Правления, избираемый из числа членов Правления. Он же ведет протоколы заседаний. При необходимости функции секретаря может осуществлять любой из членов Правления.

Заседания Правления ведет Председатель, а в его отсутствие - его заместитель либо один из членов Правления.

7.8. В отсутствие Председателя Правления, обязанности исполняет его заместитель, назначенный приказом. Председатель Правления избирается Собранием из состава Правления большинством голосов на срок полномочий Правления. Председатель Правления:

- ежегодно информирует орган принявший решение о регистрации, о продолжении деятельности Организации, указывая действительное местонахождение Правления Организации и данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представляет по запросу органа, принявшего решение о регистрации Организации, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Организации в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

организует подготовку и проведение заседаний Правления;
обеспечивает реализацию программ деятельности Организации;

руководит деятельностью Организации; С. А.
выполняет организационно-распорядительные функции;

заключает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом в соответствии с решениями коллегиального органа;

КОПИЯ
ВЕРНА



- подписывает от имени Организации необходимые документы;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- подписывает банковские документы;
- выдает доверенности от имени Организации;
- непосредственно представляет Организацию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- заключает и расторгает от имени организации трудовые договоры с сотрудниками Организации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Организации;
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции Собрания и Правления.

7.9. Председатель Правления Организации действует от имени Организации без доверенности, несет ответственность за законность и эффективность своей деятельности, в том числе за соблюдением требований Устава и выполнением обязательств по договорам. Председатель Правления подотчетен Собранию.

8. КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

8.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Ревизор, избираемый Собранием на срок полномочий Правления.

8.2. Ревизор может участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

8.3. Все должностные лица Организации обязаны по запросу Ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

8.4. Ревизор не может входить в состав Правления и исполнительных органов Организации.

8.5. Ревизор осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации в форме проведения проверок.

8.6. Ревизор подотчетен Собранию, ежегодные отчеты Ревизора утверждаются Собранием.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносит по своему репению Собрание Организации.

9.2. Решение о внесении дополнений и изменений в Устав принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Собрании членов Организации. При отсутствии кворума (п.4 ст. 29 ФЗ «Об НКО» Общее собрание членов некоммерческой организации или заседание коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов) собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

9.3. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.



Григорьев Александр
Жемалетов С.А.

10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации. Реорганизация осуществляется по решению Собрания квалифицированным большинством (2/3) голосов присутствующих на собрании членов Организации. При отсутствии кворума (п.4 ст. 29 ФЗ «Об НКО» Общее собрание членов некоммерческой организации или заседание коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов). Собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

10.2. Реорганизация путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется по решению Собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 от общего числа присутствующих членов Организации. При отсутствии кворума (п.4 ст. 29 ФЗ «Об НКО» Общее собрание членов некоммерческой организации или заседание коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов). Собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. В случае реорганизации Организации, она обязана письменно уведомить об этом кредиторов, опубликовать в печатном издании, предназначенном для публикации данных о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Организации вправе письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств и возмещения им убытков.

Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.5. Организация может быть ликвидирована либо по решению Собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Собранием или по решению суда. Собрание устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

Порядок ликвидации:

- Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

- Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

- По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

КОПИЯ
ВЕРНА

- Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием, принявшим решение о ликвидации юридического лица.
- Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана.

10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекративший свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Документы Организации по личному составу штатных сотрудников после ее ликвидации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

Подпись
Земосемин С.А.



Директор Земосемин С.А.

КОПИЯ
ВЕРНА

Подари
Здравью

Государственная общественная организация «Подари Здоровье»
Иркутская область, Иркутский край, г. Иркутск, ул. Кирова, д. 10

Президент Гревашев
Григорьев С.А.

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России
по Красноярскому краю
- 11.08 2014г.

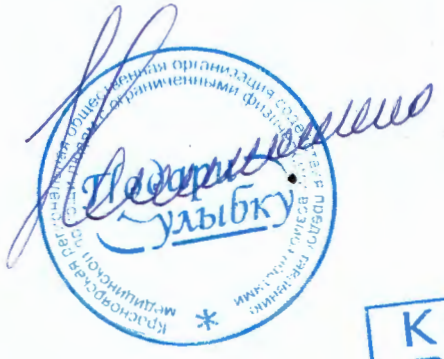
Решение о государственной регистрации
 принято Управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по Красноярскому краю
 № 11100-14 20 14 г.
 Учетный номер 2412013149
 Запись о государственной регистрации внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 № 17100-14 20 14 г.
 ОГРН 1192468041165
 Запись о государственной регистрации изменений,
 вносимых в учредительные документы, внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 № 17100-14 20 14 г.
 И.В. Астанина



И.В. Астанина
 И.В. Астанина

Проинформировано, пронумеровано
 № 11100-14 листов
 Исполнитель: Труверович Наталья Владимировна И.О.
 Должность: Менеджер
 Исполнитель: Сергей Николаевич
 Должность: Менеджер
 Исполнитель: Сергей Николаевич
 Должность: Менеджер

Труверович Наталья Владимировна
Гуляева Анна С.А.



**КОПИЯ
 ВЕРНА**